

Na temelju članka 19. Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta (Narodne novine 38/97 i 28/99) i sukladno članku 35. Statuta Instituta te uzimajući u obzir prethodno mišljenje Znanstvenoga vijeća Instituta od 14. veljače 2011. godine, a u skladu sa Zakonom o plaćama u javnim službama (Narodne novine 27/01) te Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 38/01, 112/01, 62/02, 156/02, 162/03, 39/05, 82/05, 131/05, 133/05, 30/06, 118/06, 22/07, 112/07 i 127/07), Upravno je vijeće Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje na sjednici održanoj dana 15. veljače 2011. donijelo

## **PRAVILNIK O USTROJU RADNIH MJESTA INSTITUTA ZA HRVATSKI JEZIK I JEZIKOSLOVLJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje ustroj radnih mjesta Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje, Ulica Republike Austrije 16, Zagreb (u daljnjem tekstu: Institut).

#### **Članak 2.**

Osnovna je djelatnost Instituta znanstveno istraživanje i ostvarivanje znanstvenih programa od strateškoga interesa za Republiku Hrvatsku na području humanističkih znanosti, posebice hrvatskoga jezika i jezikoslovlja.

Radna su mjesta ustrojena radi ostvarivanja:

- znanstvenih projekata i programa
- ugovornih projekata
- stručnih i općih poslova
- izdavačke djelatnosti
- drugih poslova koje Institut može obavljati u skladu s propisima koji su na snazi, Zakonom, Statutom i sukladno stručnosti zaposlenika te opremljenosti Instituta.

#### **Članak 3.**

Zaposlenici Instituta čiji se ustroj radnih mjesta određuje ovim Pravilnikom jesu znanstvenici, znanstveni novaci, suradnici, zaposlenici u stručnim zvanjima te zaposlenici stručnih službi Instituta.

Poslovi i radne zadaće utvrđene ovim Pravilnikom osnova su za:

- prijam zaposlenika u javnu službu
- raspored zaposlenika na položaje i radna mjesta
- utvrđivanje plaća službenika i namještenika.

#### **Članak 4.**

Znanstvenici, suradnici i zaposlenici u stručnim zvanjima raspoređuju se na radna mjesta u Institutu u okviru trajne znanstvenoistraživačke djelatnosti u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o osnovama financiranja znanstveno-istraživačkih instituta, Pravilnikom o ustroju Instituta i ovim Pravilnikom.

Zaposlenici koji obavljaju poslove iz djelokruga rada institutskih stručnih službi raspoređuju se na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta, Pravilnikom o ustroju Instituta i ovim Pravilnikom.

#### **Članak 5.**

Zaposlenici Instituta obavljaju poslove na radnome mjestu za koje su kao posloprimci s Institutom sklopili ugovor o radu.

Na radnim mjestima Instituta zaposlenici obavljaju poslove koji su navedeni uz svako radno mjesto, kao i druge poslove po nalogu ravnatelja koji ulaze u djelokrug poslova pojedinoga radnog mjesta.

#### **Članak 6.**

U Institutu mogu postojati i druga radna mjesta za obavljanje poslova povezanih s ugovorima i projektima koji nisu izravno u vezi s prihvaćenim programima trajne znanstvene djelatnosti.

Na pojedinim se projektima mogu privremeno zaposliti znanstvenici ili suradnici izvan Instituta, s tim da se troškovi za njihov rad osiguravaju iz sredstava tih projekata.

## **II. RADNA MJESTA U INSTITUTU**

### **Ured ravnatelja**

#### **Članak 7.**

U Uredu ravnatelja ustrojena su sljedeća radna mjesta:

1. Ravnatelj Instituta – položaj I. vrste 1 izvršitelj  
*Uvjeti:* fakultet humanističkih znanosti, polje filologija, prema Zakonu i Statutu Instituta.  
*Opis poslova:* organizacija znanstvenoga rada i cjelokupnoga poslovanja Instituta, usklađivanje rada ustrojbenih jedinica i ostali poslovi sukladno članku 39 Statuta.
  
2. Pomoćnik ravnatelja Instituta – položaj I. vrste 1 izvršitelj  
*Uvjeti:* fakultet humanističkih znanosti, polje filologija, prema Zakonu i Statutu Instituta.  
*Opis poslova:* organizacija i vođenje rada Instituta po nalogu ravnatelja i u slučaju spriječenosti ravnatelja.
  
3. Voditelj ureda ravnatelja – položaj I. vrste 1 izvršitelj  
*Uvjeti:* VSS u humanističkim znanostima; znanje engleskoga jezika, pokusni rad tri mjeseca.  
*Opis poslova:* obavljanje administrativnih poslova za ravnatelja i pomoćnika ravnatelja Instituta, vođenje i organizacija administrativnih poslova povezanih s međunarodnom i znanstvenom suradnjom Instituta, organizacija promotivnih akcija i suradnja s medijima te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja ili osobe koju ravnatelj ovlasti.

## Znanstveni odjeli

### Članak 8.

Trajna znanstvena djelatnost Instituta provodi se u okviru znanstvenih odjela u kojima su ustrojena znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

Znanstvena se djelatnost Instituta provodi u sljedećim odjelima:

1. Odjel za hrvatski standardni jezik
2. Odjel za povijest hrvatskoga jezika i povijesnu leksikografiju
3. Odjel za dijalektologiju
4. Odjel za onomastiku i etimologiju
5. Odjel za opće, poredbeno i računalno jezikoslovlje.

### Članak 9.

Znanstvena radna mjesta jesu: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik.

Znanstvena su radna mjesta radna mjesta I. vrste.

Ustroj znanstvenih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

ukupan broj znanstvenih mjesta – broj izvršitelja: do 23 ukupno

od čega:

- znanstveno radno mjesto: znanstveni suradnik – broj izvršitelja: 12
- znanstveno radno mjesto: viši znanstveni suradnik – broj izvršitelja: 5
- znanstveno radno mjesto: znanstveni savjetnik
  - u prvome izboru – broj izvršitelja: 2
  - u trajnome zvanju – broj izvršitelja: 4

Uvjeti za navedena znanstvena radna mjesta određeni su Zakonom, Statutom i Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (Narodne novine 84/05).

#### **Dodatni uvjeti za izbor na radno mjesto znanstvenog suradnika**

1. sudjelovanje na najmanje dva znanstvena skupa
2. radno iskustvo na znanstvenim projektima
3. član uredništva časopisa
4. sudjelovanje u nastavi.

Pristupnik treba zadovoljiti dva od četiri navedena uvjeta.

#### **Dodatni uvjeti za izbor na radno mjesto višega znanstvenog suradnika**

1. sudjelovanje na najmanje četiri znanstvena skupa
2. urednik ili član uredništva časopisa
3. voditelj znanstvenoga projekta
4. članstvo u povjerenstvima za udžbenike, natjecanja ili u državnim povjerenstvima
5. mentorstvo doktorandima
6. sudjelovanje u nastavi
7. mentorstvo znanstvenim novacima
8. recenziranje triju znanstvenih radova ili jedne knjige
9. međunarodna suradnja i gostovanja
10. izbor u strukovno tijelo svojega znanstvenog područja.

Pristupnik treba zadovoljiti pet od deset navedenih uvjeta.

#### **Dodatni uvjeti za izbor na radno mjesto znanstvenog savjetnika**

1. sudjelovanje na najmanje šest znanstvenih skupova
2. organizacija znanstvenih skupova
3. urednik ili član uredništva časopisa
4. voditelj znanstvenoga projekta
5. međunarodna suradnja i gostovanja

6. pozvani predavač na međunarodnom skupu
  7. sudjelovanje u nastavi
  8. mentorstvo znanstvenim novacima ili doktorandu
  9. recenziranje šest znanstvenih radova ili dviju knjiga
  10. članstvo u povjerenstvima za obranu disertacija, udžbenike, natjecanja ili u državnim povjerenstvima
  11. izbor u strukovno tijelo svojega znanstvenoga područja
  12. čelna dužnost u strukovnome tijelu svojega znanstvenoga područja
  13. domaća ili međunarodna nagrada za znanstveni rad.
- Pristupnik treba zadovoljiti šest od trinaest navedenih uvjeta.

#### **Dodatni uvjeti za izbore na znanstvena radna mjesta**

1. posebni uvjeti prema aktualnim potrebama i zadacima Instituta.
2. znanstvenici koji pokreću postupak izbora u više znanstveno zvanje prije isteka roka od pet godina moraju imati dodatnih 10 bodova na radove u znanstvenim časopisima.

Znanstvenici se izabiru na viša znanstvena radna mjesta sukladno Zakonu i Statutu, u skladu s ukupnim broj znanstvenih radnih mjesta, odnosno temeljem dobivenih suglasnosti Ministarstva.

Poslovi znanstvenih radnih mjesta: rad na znanstvenim projektima i programima Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, rad na ugovornim tržišnim i izdavačkim projektima, pružanje savjetničkih usluga te obavljanje ostalih znanstvenih i istraživačkih poslova sukladno Zakonu i Statutu Instituta.

#### **Članak 10.**

Suradnička radna mjesta jesu: asistent i viši asistent.  
Suradnička su radna mjesta radna mjesta I. vrste.

Ustroj suradničkih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

ukupan broj suradničkih mjesta – broj izvršitelja: 28  
od čega trenutačno:

1. suradničko radno mjesto asistent u statusu znanstvenoga novaka  
– broj izvršitelja: 20
2. suradničko radno mjesto viši asistent u statusu znanstvenoga novaka  
– broj izvršitelja: 8

Uvjeti za navedena suradnička radna mjesta određeni su Zakonom i Statutom.

Poslovi za suradnička radna mjesta: rad na znanstvenim projektima i programima Ministarstva znanosti obrazovanja i športa i ostali zadatci po nalogu voditelja projekta, voditelja odjela ili ravnatelja Instituta.

#### **Članak 11.**

Stručna radna mjesta jesu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.  
Stručna su radna mjesta radna mjesta I. vrste.

Ustroj stručnih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

Ukupan broj stručnih radnih mjesta – broj izvršitelja: 4

- Stručno radno mjesto: stručni suradnik – broj izvršitelja: 1
- Stručno radno mjesto: viši stručni suradnik – broj izvršitelja: 2
- Stručno radno mjesto: stručni savjetnik – broj izvršitelja: 1

Uvjeti za navedena stručna radna mjesta određeni su Zakonom i Statutom.

Poslovi stručnih radnih mjesta: rad na znanstvenim projektima i programima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, na ugovornim tržišnim i izdavačkim projektima te ostali zadatci po nalogu voditelja projekta i ravnatelja Instituta.

## Članak 12.

U skladu s člankom 45. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju u vrijeme roditeljskih dopusta, bolovanja dužih od tri mjeseca i obavljanja javne dužnosti rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno zvanje i na radno mjesto miruju i ne će se uračunavati u rok za izbor, osim ako zaposlenik sam zatraži da mu za navedeno razdoblje rokovi teku.

## Stručne službe

### Članak 13.

1. Rukovoditelj stručnih službi – položaj I. vrste 1 izvršitelj  
*Uvjeti:* VSS odnosno magistar prava (pravni fakultet); radno iskustvo pet godina, dobro poznavanje engleskoga jezika, pokusni rad tri mjeseca.  
*Opis poslova:* organizacija i nadzor rada stručnih službi, usklađivanje rada s institutskim podružnicama, vođenje pravnih i administrativnih poslova vezanih za međunarodnu znanstvenu suradnju Instituta, organizacija primanja i boravka znanstvenika i ostalih suradnika koji su gosti Instituta, suradnja s tijelima i ustanovama relevantnim za područje znanosti, izradba općih i ostalih pravnih akata Instituta, zastupanje Instituta u pojedinim predmetima po ovlasti ravnatelja, obavljanje svih poslova vezanih za rad Znanstvenoga i Upravnog vijeća Instituta te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja.

Služba za opće, administrativne i kadrovske poslove

### Članak 14.

U Službi za opće, administrativne i kadrovske poslove ustrojena su sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj Službe za opće, administrativne i kadrovske poslove – položaj I. vrste 1 izvršitelj  
*Uvjeti:* VSS odnosno magistar prava (pravni fakultet), radno iskustvo tri godine, pokusni rad tri mjeseca.  
*Opis poslova:* organizacija i nadzor rada Službe, izradba općih i ostalih pravnih akata Instituta, izradba ugovora i drugih dokumenata za zaposlenike Instituta, praćenje pravnih propisa osobito u vezi sa znanošću i radnim zakonodavstvom, zastupanje Instituta u pojedinim pravnim predmetima po ovlasti ravnatelja, suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Sindikatom, vođenje javne nabave te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.
2. Radno mjesto III. vrste 1 izvršitelj  
*Uvjeti:* SSS, pokusni rad mjesec dana.  
*Opis poslova:* poslovi telefonist/vratar na institutskoj vratarnici, vođenje evidencije ulazaka i izlazaka stranaka, vođenje evidencije zaposlenika, vođenje tekuće nabave, vođenje knjige pošte i ostalih poslova po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.
3. Radno mjesto IV. vrste 1 izvršitelj  
*Uvjeti:* NKV, pokusni rad mjesec dana.  
*Opis poslova:* obavljanje dostave i ostalih pomoćnih poslova za Službu za opće, administrativne i kadrovske poslove i Ured ravnatelja, čišćenje i održavanje prostora Instituta i obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

## Služba za računovodstvo i financije

### Članak 15.

U Službi za računovodstvo i financije ustrojena su sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj Službe za računovodstvo i financije

– položaj I. vrste

1 izvršitelj

*Uvjeti:* VSS ekonomskoga smjera odnosno magistar ekonomije, radno iskustvo tri godine, poznavanje rada na računalu, pokusni rad tri mjeseca.

*Opis poslova:* organizacija i nadzor rada Službe u skladu s regulativom proračunskog računovodstva u području znanosti, izrada prijedloga godišnjeg financijskog plana, izradba periodičnih i godišnjih financijskih izvješća, vođenje prihoda i rashoda po znanstvenim i drugim projektima i programima, praćenje pravnih propisa vezanih uz računovodstvo i financijsko poslovanje, sukladno aktivnostima Instituta praćenje financijske regulative programa Europske unije i ostalih međunarodnih fondova te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

2. Viši tehničar – radno mjesto II. vrste

1 izvršitelj

*Uvjet:* VŠS ekonomskoga smjera odnosno sveučilišni prvostupnik ekonomije (*baccalaureus*), radno iskustvo jedna godina, poznavanje rada na računalu, pokusni rad jedan mjesec.

*Opis poslova:* vođenje evidencije ulaznih i izlaznih računa domaćega i deviznoga platnog prometa te blagajničkog prometa, obračunavanje i vođenje evidencije plaća, autorskih honorara, putnih naloga, izradba i dostava popratnih izvještaja te ostali poslovi po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

3. Radno mjesto IV. vrste

1 izvršitelj

*Uvjeti:* NKV, pokusni rad mjesec dana.

*Opis poslova:* obavljanje dostave i ostalih pomoćnih poslova za Službu, čišćenje i održavanje prostora Instituta te obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

## Služba za knjižničarsko-dokumentacijsku djelatnost

### Članak 16.

U Službi za knjižničarsko-dokumentacijsku djelatnost ustrojeno je sljedeće radno mjesto:

1. Voditelj knjižničarsko-dokumentacijske službe – položaj I. vrste

1 izvršitelj

*Uvjeti:* VSS (humanističke znanosti – bibliotekarstvo, kroatistika, opća lingvistika ili druge filologije), dopunski studij bibliotekarstva ili radno iskustvo od najmanje tri godine u znanstvenoj knjižnici, pokusni rad tri mjeseca.

*Opis poslova:* organizacija i planiranje rada knjižnice, nabava, inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija te posudba knjižne građe, praćenje odabranoga tiska, izradba statističkih izvještaja, razmjena publikacija sa srodnim ustanovama u suradnji s voditeljem Službe za izdavačku djelatnost i računalnu podršku, briga o zaštiti i održavanju knjižnoga fonda te drugi poslovi u knjižnici po nalogu ravnatelja Instituta.

2. Viši tehničar – radno mjesto II. vrste

trenutačno izvršitelja

0

*Uvjeti:* VŠS stručni prvostupnik (Fakultet elektrotehnike i računarstva, Filozofski fakultet–informatologija, Fakultet organizacije i informatike, Tehničko veleučilište); poznavanje računalnoga programiranja i informatičkih tehnologija.

*Opis poslova:* izgradnja i održavanje baze podataka za knjižnicu i baze podataka za razmjenu institutskih izdanja, izradba i održavanje računalne hemeroteke jezičnih priloga te računalnih programa, pohranjivanje i čuvanje institutske jezične građe i dokumentacije, briga za sigurnosnu pohranu podataka te ostali poslovi po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

### Članak 17.

U Službi za izdavačku djelatnost i računalnu podršku ustrojena su sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj službe – položaj I. vrste

1 izvršitelj

*Uvjeti:* VSS, Filozofski fakultet (informatologija, kroatistika, opća lingvistika ili druge filologije) ili Grafički fakultet, poznavanje računalne pripreme (DTP programi), radno iskustvo jedna godina, pokusni rad tri mjeseca.

*Opis poslova:* organizacija i nadzor rada Službe, vođenje institutske izdavačke djelatnosti, nabava i održavanje računalne opreme Instituta i računalnih programa, računalna priprema institutskih izdanja, vođenje razmjene, distribucije i prodaje institutskih izdanja u suradnji sa Službom za knjižničarsko-dokumentacijsku djelatnost te ostali poslovi po nalogu ravnatelja Instituta ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

2. Viši tehničar – radno mjesto II. vrste

1 izvršitelj

*Uvjeti:* VŠS odnosno prvostupnik (Grafički fakultet ili Viša grafička škola) poznavanje programa za računalnu pripremu (DTP programi), radno iskustvo jedna godina, pokusni rad jedan mjesec.

*Poslovi:* grafička i tehnička priprema institutskih izdanja, skeniranje i priprema tekstova za jezične korpuse i institutske projekte, upis podataka u baze te ostali poslovi po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

3. Viši tehničar – radno mjesto II. vrste

1 izvršitelj

*Uvjeti:* VŠS odnosno prvostupnik (Grafički fakultet, Filozofski fakultet – informatologija, Fakultet elektrotehnike i računarstva, Fakultet organizacije i informatike, Tehničko veleučilište) poznavanje rada u programima računalne pripreme i drugim računalnim programima, radno iskustvo jedna godina, pokusni rad jedan mjesec.

*Opis poslova:* održavanje računalne mreže, održavanje računala zaposlenika i instalacija računalnih programa, održavanje računalnih programa za leksikografiju, računalna i tehnička priprema institutskih izdanja, suradnja s tiskarama, obavljanje poslova *Carnet koordinatora* te ostali poslovi po nalogu ravnatelja, voditelja Službe ili osobe koju je ovlastio ravnatelj.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Utvrđuje se da je s Pravilnikom upoznato Znanstveno vijeće Instituta i sindikalni povjerenik.

### Članak 19.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje biti na snazi Pravilnik o ustroju radnih mjesta Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje od 1. lipnja 2007. (Ur. broj 64-07-07/6-212-2) te sve izmjene i dopune Pravilnika o ustroju radnih mjesta (Ur. broj 64-01-07/10-369-2 od 29. listopada 2007., Ur. broj: 64-07-07/12-416-2 od 21. prosinca 2007., Ur. broj: 64-08-08/12-828-2 od 29. prosinca 2008., Ur. broj: 64-08-09/12-790-2 od 16. prosinca 2009., Ur. broj: 64-08-10/12-797-2 od 22. prosinca 2010. godine) na koje je Institut dobio suglasnost Ministarstva.

## Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Instituta.

Ur. broj: 64-08-11/2-96-2  
Zagreb, 15. veljače 2011.

PREDSJEDNIK UPRAVNOGA VIJEĆA  
INSTITUTA ZA HRVATSKI JEZIK I JEZIKOSLOVLJE

\_\_\_\_\_  
prof. dr. sc. Mirko Valentić

Utvrdjuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Instituta \_\_\_\_\_ te da je stupio na snagu \_\_\_\_\_

Ravnateljica Instituta

\_\_\_\_\_  
dr. sc. Dunja Brozović Rončević